

MEDISCH SECRETARESSE RADIOLOGIE

SAMENVATTING

Altijd al willen werken in een nieuw medisch center? Je eigen ideeën willen inbrengen? Een internationale patiëntengroep ontmoeten? Dat kan bij het internationaal gerenommeerde Acibadem International Medical Center, welke haar deuren heeft geopend sinds 1 mei 2017 bij Amsterdam Sloterdijk. Nationale en internationale patiënten wachten op jou in een modern diagnostisch en operatief centrum. Wij bieden onderscheidend werk binnen een uniek zorgconcept, meer patiëntcontact en vooral veel werkplezier.

DE FUNCTIE

Op de afdeling Radiologie is elke dag anders. De ene keer zit je frontoffice, ben je het visitekaartje van de afdeling en ontvang je de patiënten aan de balie. Je verzamelt alle benodigde gegevens van een patiënt, zodat zij aangemeld kunnen worden voor een onderzoek. De andere keer zit jij backoffice en ben jij telefonisch het eerste aanspreekpunt voor patiënten, huisartsen en de (poli)klinieken. Jij zorgt voor de administratieve handelingen, materialen, informeert en begeleidt de patiënt.

PROFIEL

- Kennis/opleiding medische terminologie, medisch secretaresse of doktersassistente heeft de voorkeur
- Minimale beschikbaarheid van 24 uur per week
- Enthousiasme en het beste uit jezelf willen halen
- Vermogen om overzicht te houden en structuur aan te brengen
- Bij voorkeur ervaring met verschillende specialismen (orthopedie, neurologie, urologie, gynaecologie, interne geneeskunde).

ARBEIDSVORWAARDEN

- Conform CAO Ziekenhuizen.

SOLLICITEREN?

Stuur jouw motivatiebrief en CV naar solliciteren@acibademimc.com. Voor meer informatie kun je contact opnemen met mevr. H. Yucesoy, HR: 020-2388184. Van alle nieuwe medewerkers wordt voorafgaand aan de indiensttreding een verklaring omtrent gedrag (VOG) gevraagd